

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych w gminach Frombork i Braniewo”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych w gminach Frombork i Braniewo” RPWM.11.02.03-28-0030/18 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

### §1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Żółty Szalik oraz Partnerami Gminą Frombork i Gminą Braniewo a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się w Olsztynie przy ul. Linki ¾ (I piętro, lok.5), 10-534 Olsztyn; czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar gmin Braniewo (gmina wiejska) oraz Frombork (gmina miejsko-wiejska).
4. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej i poprawa sytuacji rodzinnej 42 osób, w tym 26 kobiet i 16 mężczyzn (min. 6 osób z niepełnosprawnościami) z terenu gmin Braniewo i Frombork w terminie 01.02.2019-29.02.2020r.

Odbiorcy to 42 osoby, w tym osoby powyżej 60 roku życia i ich rodziny, zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym z wielu powodów oraz ich otoczenie rodzinne. Każdy z Uczestników zostanie poddany wieloprofilowej diagnozie zasobów i deficytów przez zespół specjalistów. Na podstawie diagnozy dla każdego Uczestnika przygotowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji, obejmująca przynajmniej trzy typy wsparcia określone w projekcie. Będzie to poradnictwo specjalistyczne (prawne, mediacyjne), cykle edukacyjne (szkoła dla rodziców, gospodarowanie budżetem domowym, żywienie, higiena), usługi opiekuńcze dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz dzieci. Projekt zakłada też pracę metodą animacji lokalnej.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

7. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

**Lider:**

Fundacja Żółty Szalik

**Partnerzy:**

Gmina Frombork, Gmina Braniewo

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie:

Odbiorcy to 42 osoby zamieszkujące obszar gminy Braniewo (wiejskiej) oraz Frombork (miejsko-wiejskiej), zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, a także ich rodziny i otoczenie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem.

Każdy z Uczestników zostanie poddany wieloprofilowej diagnozie zasobów i deficytów przez zespół specjalistów. Na podstawie diagnozy dla każdego Uczestnika przygotowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji, obejmująca przynajmniej trzy typy wsparcia określone w projekcie. Będą to: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologa, usługi opiekuńcze i asystenckie, praca socjalna, cykle edukacyjne.

Sposób realizacji projektu:

- 1) Zadanie 1 Indywidualna Ścieżka Reintegracji
  - wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji
- 2) Zadanie 2 Wsparcie dla osób starszych i rodzin
  - poradnictwo specjalistyczne – poradnictwo prawne, mediacyjne, profilaktyka zdrowia, poradnictwo rodzinne i w zakresie problemów opiekuńczych i wychowawczych, postępowanie z osobami niesamodzielnymi, w tym starszymi i osobami z niepełnosprawnością, higiena i zdrowe żywienie, gospodarowanie budżetem i postępowanie w procedurach windykacyjnych oraz inne, w zależności od potrzeb określonych w IŚR
  - wsparcie psychologa
  - usługi opiekuńcze i asystenckie
  - pracę socjalną
  - cykle edukacyjne (wsparcie prawidłowego funkcjonowania rodziny, warsztaty savoir vivre i z wizerunku dla osób starszych, warsztaty podnoszące umiejętności pielęgnacyjne/opiekuńcze)



3) Zadanie 3 Animacje lokalne dla seniorów i ich rodzin

- animacja lokalna
- wyjazdowy klub seniora
- warsztaty i spotkania „szyte na miarę”
- inicjatywy sąsiedzkie/lokalne
- wirtualny klub seniora
- koło wolontariackie

### §3

#### Kryteria uczestnictwa:

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby z rodzin wieloprotblemowych zamieszkujące obszar gminy Braniewo (wiejskiej) oraz Frombork (miejsko-wiejskiej), zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem (zgodnie z definicją określoną w horyzontalnych, krajowych wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji CT 9), w tym osób powyżej 60 roku życia, a także otoczenie osób wykluczonych społecznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem.
2. Kryteria pierwszeństwa:
  - osoby i rodziny rekomendowane przez OPS - 1 pkt
  - wiek: osoba 60+ - 1 pkt; osoba 70+ - 2 pkt; osoba 80+ - 3 pkt
  - płeć: kobieta - 2 pkt, mężczyzna - 1 pkt
  - powód zagrożenia wykluczeniem: bezrobocie - 1 pkt; każda dodatkowa przesłanka (ubóstwo, zakończenie leczenia z powodu uzależnienia, samotne prowadzenie gospodarstwa domowego, wielodzietność, bezdomność itp.) – po 1 pkt
  - osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa - 1pkt
  - stopień niepełnosprawności - 1 pkt (orzeczenie)
  - niepełnosprawności sprzężone - 1 pkt (orzeczenie)
  - stopień motywacji do podjęcia aktywności społecznej (pkt 0-5) – na podstawie formularza zgłoszeniowego i indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej
3. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej (5 osób). Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

### §4

#### Zasady naboru:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie 06-28.02.2019r. Minimalny okres wsparcia Uczestnika to 12 miesięcy.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.

3. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w siedzibach Lidera i Partnera oraz na ich stronach www.

Osoby z niepełnosprawnością oraz osoby starsze otrzymają wsparcie personelu w procesie aplikacji do projektu (pomoc w wypełnieniu dok. aplikacyjnych, np. w przypadku os. niedowidzących dostosowane wzory formularzy z powiększoną czcionką, osoby z utrudnieniami w poruszaniu się będą mogły skorzystać z dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do miejsca zamieszkania itp.).

Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibach Lidera i Partnerów, za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną, a także za pośrednictwem pracowników projektu.

4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:

- a. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
- b. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2)
- c. Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3)
- d. Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie (załącznik nr 4)
- e. Zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5)
- f. Zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, odpowiednie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status uczestnika lub weryfikacja statusu uczestnika przez pracownika socjalnego w programie [www.sepi.sygnity.pl](http://www.sepi.sygnity.pl)).

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:

- dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
- inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.



6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniona karta rekrutacyjna.
8. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji).
9. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Lider i Partner Projektu.
10. Przyjmowanie zgłoszeń rozpocznie się: 6 lutego 2019r., a zakończy się dnia 28 lutego 2019r.
11. W przypadku braku odpowiedniej ilości osób określonych w §2 pkt 1. w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.

## **§5**

### Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która w oparciu o wieloprofilową diagnozę potencjału i deficytów określi formy i metody wsparcia Uczestnika. ISR obejmuje min. 3 rodzaje wsparcia założonego w projekcie.

## **§6**

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia w Projekcie.
  - b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa,
    - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko Uczestnika,

- b. PESEL Uczestnika,
  - c. datę rezygnacji,
  - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
- a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

## §7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
- a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  - b. Informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
  - c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
- a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  - b. Opracowania dla każdego z Uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
  - c. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
  - d. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

## §8

Zobowiązania Uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:



- a. Realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, o której mowa w §5 pkt 2.
- b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
- c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
- d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 roku i obowiązuje do 29.02.2020 roku.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 3 – oświadczenia uczestnika projektu
- Załącznik nr 4 - dane uczestników otrzymujących wsparcie
- Załącznik nr 5 - zgodna uczestnika na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 6 – informacja o rezygnacji z uczestnictwa