

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Klub Integracji Społecznej we Fromborku”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Klub Integracji Społecznej we Fromborku” RPWM.11.02.01-28-0025/18 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe.

### §1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Żółty Szalik oraz Partnerem Gminą Frombork a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się we Fromborku przy ul. Braniewskiej 11, 14-530 Frombork; czynne jest w każdy poniedziałki w godzinach 8:30-11:30 oraz czwartki w godzinach 10:00-13:00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Frombork (gmina miejsko-wiejska).
4. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 24 osób, w tym 16 kobiet zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 15-64 lat z terenu gminy Frombork w okresie 24 miesięcy.

W ramach projektu wsparciem zostanie objęty Klub Integracji Społecznej w gminie Frombork. Dla każdego z uczestników zostanie wypracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji, w oparciu o którą będzie realizowane wsparcie. Wsparcie obejmie cykl warsztatów motywacyjnych i kształcących kompetencje społeczne i interpersonalne oraz przedsiębiorczość, wsparcie psychologa, wsparcie trenera pracy, wsparcie animatora oraz doradztwo zawodowe. Uczestnicy będą kierowani na kursy zawodowe i kwalifikacyjne i staże u pracodawców. Efektem projektu będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 6 osób. Wszyscy uczestnicy podniosą swoją aktywność społeczną i gotowość do zatrudnienia.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

#### Lider:

Fundacja Żółty Szalik

**Partner:**

Gmina Frombork

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

**§2**

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie:

Grupę docelową projektu stanowią 24 osoby w wieku 15-64 lat (8M i 16K, w tym min. 1 os. niepełnosprawna, min. 30% os. długotrwale bezrobotnych), zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy) z terenu gminy Frombork.

Sposób realizacji projektu:

- 1) Zadanie 1 Wypracowanie IŚR
  - rekrutacja uczestników i wypracowanie IŚR
  - spotkania diagnostyczne
  - wsparcie specjalisty ds. wsparcia
  - praca socjalna
- 2) Zadanie 2 Cykl warsztatów motywacyjnych
  - warsztaty motywacyjne
- 3) Zadanie 3 Wsparcie animacyjne
  - zajęcia z animatorem
  - inicjatywy lokalne
- 4) Zadanie 4 Indywidualne wsparcie psychologa
- 5) Zadanie 5 Warsztaty praktycznych umiejętności
- 6) Zadanie 6 Warsztaty kompetencji społecznych i życiowych
- 7) Zadanie 7 Poradnictwo specjalistyczne
- 8) Zadanie 8 Wsparcie doradcy zawodowego
  - wsparcie doradcy
  - wypracowanie IPD
  - wyjazdy na targi pracy
- 9) Zadanie 9 Kursy zawodowe i kwalifikacyjne
- 10) Zadanie 10 Staże zawodowe



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



11) Zadanie 11 Wsparcie trenera pracy

- spotkania z trenerem pracy
- warsztaty grupowe

**§3**

Kryteria uczestnictwa:

1. Kryteria dostępu:

- wiek 15-64 lata
- mieszkańcy gminy Frombork
- osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w wieku 15-64 lat, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy)

2. Kryteria pierwszeństwa:

- wskazanie przez OPS (5 pkt.)
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie (5 pkt.)
- osoby z rodzin dotkniętych wykluczeniem z wielu powodów (5 pkt.)
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (2 pkt.)
- występowanie w rodzinie trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (3 pkt.)
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą (3 pkt.)
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382) (3 pkt.)
- osoba z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością (2 pkt.)
- osoby zakwalifikowane do III profilu – (3 pkt.)
- korzystanie przez rodzinę z PO PŻ (1 pkt.)
- występowanie problemów uzależnienia od alkoholu lub/i przemocy w rodzinie (2 pkt.)
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (2 pkt.)
- osoba zamieszkująca obszar objęty rewitalizacją społeczną (2 pkt.)

Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej (3 osoby na edycję). Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

#### §4

##### Zasady naboru:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch terminach – edycja 1 w terminie 1-31 października 2018 oraz edycja 2 w terminie 2-30 września 2019r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w siedzibach Lidera i Partnera oraz na ich stronach www.

Osoby z niepełnosprawnością oraz osoby starsze otrzymają wsparcie personelu w procesie aplikacji do projektu (pomoc w wypełnieniu dok. aplikacyjnych, np. w przypadku os. niedowidzących dostosowane wzory formularzy z powiększoną czcionką, osoby z utrudnieniami w poruszaniu się będą mogły skorzystać z dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do miejsca zamieszkania itp.).

Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibach Lidera i Partnera, za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną, a także za pośrednictwem pracowników projektu.

4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:

- a. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
- b. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2)
- c. Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3)
- d. Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie (załącznik nr 4)
- e. Zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5)
- f. Zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, odpowiednie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status uczestnika lub weryfikacja statusu uczestnika przez pracownika socjalnego w programie [www.sepi.sygnity.pl](http://www.sepi.sygnity.pl)).

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
  - inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.
  6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.
  7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniona karta rekrutacyjna.
  8. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji).
  9. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Lider i Partner Projektu.
  10. W przypadku braku odpowiedniej ilości osób określonych w §2 pkt 1. w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.

## §5

### Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która w oparciu o wieloprofilową diagnozę potencjału i deficytów określi formy i metody wsparcia Uczestnika. IŚR obejmuje min. 3 rodzaje wsparcia założonego w projekcie.

## §6

### Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia w Projekcie.
  - b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa,
    - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- a. imię i nazwisko Uczestnika,
- b. PESEL Uczestnika,
- c. datę rezygnacji,
- d. powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:

- a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

## §7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:

- a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- b. Informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
- c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.

2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:

- a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- b. Opracowania dla każdego z Uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
- c. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
- d. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## §8

### Zobowiązania Uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. Realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, o której mowa w §5 pkt 2.
  - b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
  - c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
  - d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 roku i obowiązuje do 30.09.2020 roku.

### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 3 – oświadczenia uczestnika projektu
- Załącznik nr 4 - dane uczestników otrzymujących wsparcie
- Załącznik nr 5 - zgodna uczestnika na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 6 – informacja o rezygnacji z uczestnictwa

