

Fundacja Żółty Szalik
Regulamin akcji „Tablet dla Zdalniaka”

I. Definicje ogólne

1. Organizatorem i koordynatorem akcji jest Fundacja Żółty Szalik z siedzibą ul. Braniewska 11, 14-530 Frombork, KRS: 0000509119, NIP: 5821625844, REGON: 281590216 (zwana dalej: Organizatorem).
2. Uczestnikiem akcji są dzieci i młodzież (reprezentowane przez rodzica lub prawnego opiekuna), którzy w ramach akcji otrzymają sprzęt do użytkowania na warunkach określonych w regulaminie.
3. Darczyńcą jest osoba dokonująca wpłaty na rzecz akcji lub przekazująca datkę rzeczowy.
4. Partnerem jest organizacja zgłaszająca uczestnika akcji, za pośrednictwem której sprzęt zostanie przekazany na rzecz uczestnika.

II. Cel i Warunki

1. Celem akcji jest pozyskanie sprzętu o którym mowa w pkt II.5 umożliwiającego uczestnikom naukę w domu podczas „zdalnego” nauczania oraz w dalszym etapie nauki.
2. Uczestnictwo w akcji dla dzieci i młodzieży jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją przez uczestnika regulaminu w całości.
3. Uczestnictwo w akcji przez Partnera jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją regulaminu w całości.
4. Akcja odbywa się dwutorowo:
 - a) zbiórka środków finansowych i zakup tabletów, które przekazane zostaną do użytkowania dzieciom i młodzieży zgłoszonym do akcji przez Partnera (wzór protokołu przekazania uczestnikowi za pośrednictwem Partnera stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
 - b) zbiórka datków w postaci sprzętu, który pozyskany zostanie od darczyńców (wzór protokołu przekazania od darczyńcy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) i przekazany za pośrednictwem Partnera Uczestnikowi.
5. Celem akcji jest zebranie i/lub zakup sprawnego sprzętu elektronicznego w postaci: laptopów, komputerów stacjonarnych, smartfonów, tabletów, monitorów, słuchawek, klawiatur, myszy, ładowarek i innego sprzętu komputerowego.

W/w datki nie mogą być zniszczone, posiadać znacznych śladów użytkowania, muszą mieć oryginalne oprogramowanie w aktualnej wersji, umożliwiające korzystanie z podstawowych aplikacji i programów do nauki zdalnej oraz powinny być przywrócone do ustawień fabrycznych.
6. Cały zebrany sprzęt oraz środki finansowe zostaną przeznaczone na cel o którym mowa w pkt II.1.

7. W zależności od decyzji Organizatora dokonanej na podstawie oceny sytuacji ekonomicznej, bytowej oraz rodzinnej Uczestnika, sprzęt przekazany zostaje Uczestnikowi na własność lub użyczenie.

III. Zasady akcji

1. Zbiórka środków finansowych w ramach akcji odbywać się będzie za pomocą portalu zrzutka.pl oraz wpłat bezpośrednich na rachunek bankowy organizatora w BNP PARIBAS o numerze 21 1600 1462 1893 1540 7000 0001
2. Zbiórka datków rzeczowych odbywać się będzie poprzez przekazanie sprzętu od darczyńcy na własność organizatora, a następnie przekazanie dla Uczestnika za pośrednictwem Partnera na podstawie protokołu.
3. Z zebranych datków nie będą pokrywane żadne koszty zbiórki.

IV. Zadania Organizatora:

1. Do zadań Organizatora należy:
 - a) Przeprowadzenie zbiórki.
 - b) Podjęcie działań w celu jej zgłoszenia zgodnie z przepisami prawa.
 - c) Zakup i/lub pozyskanie sprzętu.
 - d) Przyjmowanie zgłoszeń od Partnerów i kwalifikacja Uczestników.
 - e) Przekazanie sprzętu Uczestnikom zbiórki za pośrednictwem Partnera.
 - e) Podsumowanie akcji.
 - e) Złożenie sprawozdania ze zbiórki zgodnie z przepisami prawa.

V. Uczestnictwo w akcji:

1. Uczestnikiem akcji może być uczeń szkoły podstawowej, liceum, technikum, lub szkoły zawodowej, który z uwagi na trudne warunki i brak posiadania odpowiedniego sprzętu nie może w efektywny sposób uczestniczyć w procesie nauki zdalnej.
2. Uczestnik akcji zgłaszany jest przez Partnera. Partner po wypełnieniu zgłoszenia (wzór zgłoszenie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) przesyła jego skan na adres mailowy Fundacji: biuro@zoltyszalik.org, lub wersję papierową na adres siedziby Fundacji.
3. Wniosek zostanie poddany weryfikacji przez Organizatora. Weryfikacja ma na celu sprawdzenie zasadności przekazania sprzętu.
4. Partner i Uczestnik zobowiązują się do przestrzegania zapisów regulaminu, podpisania protokołu przekazania sprzętu, oraz wykorzystania sprzętu w procesie „zdalnego” nauczania oraz w dalszym etapie nauki.

V. Zadania Partnera:

1. Do zadań Partnera należy:
 - a) Zgłoszenie Uczestnika akcji.
 - b) Przekazanie sprzętu Uczestnikowi akcji.
 - c) Odesłanie 1 egzemplarza podpisanego protokołu przekazania na adres Fundacji.
 - d) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przekazania sprzętu dla Uczestnika.
 - e) Zamieszczenie informacji na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym z przekazania sprzętu wraz z informacją, iż Organizatorem akcji jest Fundacja Żółty Szalik.

Załączniki:

1. Protokół przekazania od Darczyńcy
2. Protokół przekazania Uczestnikowi za pośrednictwem Partnera
3. Zgłoszenie Uczestnika
4. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Protokół przekazania od Darczyńcy
z dnia.....

pomiędzy:

.....
.....

(nazwa firmy/organizacji/ imię i nazwisko; adres siedziby/adres zamieszkania; NIP/PESEL)

dalej zwanym **Darczyńcą**, a
Fundacją Żółty Szalik,
z siedzibą ul. Braniewska 11,
14-530 Frombork,
NIP 5821625844
dalej zwanym **Organizatorem**.

§ 1

1. Przedmiotem przekazania jest

.....
.....
.....

2. Przekazany sprzęt o którym mowa w §1 pkt 1 zostanie przeznaczony przez Organizatora na akcję „Tablet dla Zdalniaka”

§ 2

Darczyńca oświadcza, że przedmiot przekazania określony w § 1 pkt 1 niniejszego protokołu stanowi jego własność, nie ciąży na nim prawa osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Darczyńca oświadcza, że daruje Organizatorowi przedmiot określony w § 1 pkt 1 i na mocy niniejszego protokołu Organizator staje się właścicielem sprzętu.
2. Organizator oświadcza, że sprzęt ten przyjmuje.

§ 4

Strony oświadczają, że wydanie przedmiotu przekazania Organizatorowi następuje w momencie podpisania protokołu.

§ 5

Darczyńca oświadcza, że przedmiot przekazania wolny jest od wad prawnych.

.....
Darczyńca

.....
Organizator

**Protokół przekazania Uczestnikowi
za pośrednictwem Partnera
z dnia.....**

Na rzecz:

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika)

dalej zwanym **Uczestnikiem**

pomiędzy:

.....
(nazwa organizacji, adres siedziby, NIP)

dalej zwanym **Partnerem** , a

Fundacją Żółty Szalik,

z siedzibą ul. Braniewska 11,

14-530 Frombork,

NIP 5821625844

dalej zwanym **Organizatorem**.

§ 1

1. Przedmiotem przekazania jest

§ 2

Organizator oświadcza, że przedmiot przekazania określony w § 1 pkt 1 niniejszego protokołu stanowi jego własność, nie ciąży na nim prawa osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Organizator oświadcza, że przekazuje Partnerowi sprzęt określony w § 1 pkt 1 celem przekazania go w użytkowanie/na własność* Uczestnika na potrzeby nauki zdalnej.
2. Partner oświadcza, że sprzęt ten przyjmuje i zobowiązuje się przekazać Uczestnikowi
3. Uczestnik zobowiązuje się wykorzystywania sprzętu na cele nauki
4. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu sprzętu dla Organizatora po zakończeniu procesu nauki zdalnej**

§ 4

Strony oświadczają, że wydanie przedmiotu przekazania Uczestnikowi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu protokołu przez Partnera i Organizatora.

§ 5

Organizator oświadcza, że przedmiot przekazania wolny jest od wad prawnych.

.....
Partner

.....
Organizator

*Niewłaściwe skreślić

** w przypadku przekazania sprzętu na własność na rzecz Uczestnika cały punkt ulega wykreśleniu

Potwierdzam, że sprzęt od Partnera został mi przekazany:

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika)

Zgłoszenie Uczestnika

1. Dane Organizacji zgłaszającej (Partnera)

.....
.....
.....

(nazwa, siedziba, NIP, REGON)

2. Osoba reprezentująca:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

3. Osoba do kontaktu:

.....

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

4. Osoba zgłaszana do akcji (Uczestnik)

.....

.....

(imię i nazwisko, wiek, nazwa szkoły, telefon do rodzica/opiekuna prawnego)

5. Uzasadnienie zgłoszenia uczestnika:

.....

.....

.....

.....

(sytuacja ekonomiczna, sytuacja rodzinna, uzasadnianie potrzeby przekazania sprzętu, inne ważne informacje mogące mieć wpływ na ocenę przez organizatora zakwalifikowania uczestnika)

.....

Podpis Partnera

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i zgoda na udostępnianie wizerunku

1. Fundacja Żółty Szalik z siedzibą we Fromborku, przy ul. Braniewskiej 11, 14-530 Frombork, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000509119, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie - VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („**Administrator**”), jako administrator danych informuje, że przetwarza Pana/Pani dane osobowe jako Uczestnika Akcji Tablet dla Zdalniaka, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
2. W Fundacji Żółty Szalik został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres Administratora, pod adresem e-mail: biuro@zoltyszalik.org
3. Administrator będzie przetwarzał dane Uczestników akcji w celu:
 - 1) przeprowadzenia akcji „Tablet dla Zdalniaka” („**Konkurs**”) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu określonym w ust. 3 dane osobowe Uczestnika Akcji mogą być udostępniane przez Administratora.
5. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów ich przetwarzania, tj.:
 - 1) w zakresie przeprowadzenia akcji – przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku, w którym została wydany datek lub do czasu cofnięcia zgody, o ile nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 2) w zakresie wypełnienia spoczywających na Fundacji Żółty Szalik obowiązków prawnych związanych z prowadzoną działalnością – do czasu wypełnienia tych obowiązków,
 - 3) w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – w okresie koniecznym dla obrony tych roszczeń w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
6. Administrator informuje, że pozyskał dane Uczestnika akcji od Partnera za zgodą Uczestnika na podstawie zgłoszenia do akcji.
7. W zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika wyłącznie na podstawie jego zgody, Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w akcji. Cofnięcie zgody oznaczać jednak będzie rezygnację z udziału w akcji.
9. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika.
10. Zgodnie z RODO Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo do:
 - 1) uzyskania potwierdzenia, czy jego dane są przetwarzane przez Administratora a także prawo dostępu do jego danych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania oraz uzupełnienia jego danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia jego danych (art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania jego danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia jego danych do innego administratora (art. 20 RODO).
11. Uczestnik Konkursu ma prawo wniesienia w dowolnym momencie - z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora. W takim przypadku Administrator może przetwarzać dane Uczestnika, o ile wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Uczestnika Konkursu lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 ust. 1 RODO).
12. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i Podpis Rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Fundację „Żółty Szalik” i Partnera dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją akcji "Tablet dla Zdalniaka".

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Fundacji „Żółty Szalik” i ww. partnerów z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....
Data i Podpis Rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika