

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych w gminach Braniewo i Frombork-edycja III”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w gminach Braniewo i Frombork – edycja III” RPWM.11.02.03-28-0137/19 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

§1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Żółty Szalik oraz Partnerami Gminą Braniewo i Gminą Frombork a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się w Olsztynie przy ulicy Linki 3/4 lok. 5; czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar gmin Braniewo (gmina wiejska) i Frombork (gmina miejsko-wiejska).
4. Celem projektu jest poprawa sytuacji rodzinnej i podniesienie umiejętności funkcjonowania w rodzinie 96 osób, w tym 64 kobiet i 32 mężczyzn (6 os. z niepełnosprawnościami) zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym z wielu powodów z terenu gmin Braniewo i Frombork w terminie od 01.03.2020 do 28.02.2022 poprzez świadczenie skierowanych do nich usług społecznych.

Odbiorcy to 96 osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym z wielu powodów oraz ich otoczenie rodzinne. Każdy z uczestników zostanie poddany wieloprofilowej diagnozie zasobów i deficytów przez zespół specjalistów. Na podstawie diagnozy dla każdego uczestnika przygotowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji, obejmująca przynajmniej trzy typy wsparcia określone w projekcie. Będzie to poradnictwo specjalistyczne (prawne, mediacyjne), wsparcie asystenta pomocy rodzinie, cykle edukacyjne (szkoła dla rodziców,

gospodarowanie budżetem domowym, żywienie, higiena), usługi opiekuńcze dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz dzieci.

Projekt zakłada też pracę metodą animacji lokalnej.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

6. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Lider:

Fundacja Żółty Szalik

Partnerzy:

Gmina Braniewo, Gmina Frombork

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie:

Projekt skierowany jest do 96 os. (64 K i 32 M) z rodzin wieloproblemowych, w tym min. 6 os. z niepełnosprawnościami, zamieszkujących obszar gminy Braniewo (wiejskiej) oraz Frombork (miejsko-wiejskiej), zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w horyzontalnych, krajowych wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji CT 9), w tym osoby bezrobotne, a także otoczenie osób wykluczonych społecznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem.

Sposób realizacji projektu:

1) Zadanie 1 Indywidualna Ścieżka Reintegracji uczestnika i rodziny

-rekrutacja

- wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji

2) Zadanie 2 Wsparcie dla rodzin

- poradnictwo specjalistyczne – poradnictwo prawne, mediacyjne, profilaktyka zdrowia, poradnictwo rodzinne i w zakresie problemów opiekuńczych i wychowawczych, pomoc przedmedyczna, postępowanie z osobami niesamodzielnymi, w tym starszymi i osobami z niepełnosprawnością, terapia uzależnień, higiena i zdrowe żywienie, gospodarowanie budżetem i postępowanie w procedurach windykacyjnych oraz inne w zależności od potrzeb uczestników projektu zdiagnozowanych przez psychologa, pracowników socjalnych i asystentów pomocy rodzinie

- systemowa praca z rodziną (wsparcie psychologa, asystenta pomocy rodzinie, pracownika socjalnego)
- cykle edukacyjne (szkoła dla rodziców, wsparcie prawidłowego funkcjonowania rodziny)
- usługi opiekuńcze

3) Zadanie 3 Animacja lokalna

- animacja lokalna – praca animatorów w środowiskach lokalnych
- wyjazdy dla młodzieży
- wirtualne kluby aktywnych seniorów
- centra wolontariackie
- warsztaty i spotkania „szyte na miarę”
- pikniki rodzinne
- konkursy na zagospodarowanie przestrzeni

§3

Kryteria uczestnictwa:

Uczestnikami projektu mogą być z rodzin wieloproblemowych, w tym min. 6 os. z niepełnosprawnościami, zamieszkujących obszar gminy Braniewo (wiejskiej) oraz Frombork (miejsko-wiejskiej), zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w horyzontalnych, krajowych wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji CT 9), w tym osoby bezrobotne, a także otoczenie osób wykluczonych społecznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem.

1. Kryteria rekrutacji:

- zagrożenie wykluczeniem społecznym z wielu powodów (PUP, MOPS, informacja; oświadczenie/orzeczenie/itp),
- niepełnosprawność
- korzystanie z PO PŻ
- obszar zamieszkania na terenie gmin Frombork i Braniewo (gmina wiejska)
- wyrażenie woli i oświadczenie uczestnictwa w projekcie

2. Kryteria pierwszeństwa:

- osoby i rodziny rekomendowane przez OPS - 1 pkt.



- płeć: kobieta 2 pkt, mężczyzna 1 pkt – na podstawie formularza zgłoszeniowego
 - powód zagrożenia wykluczeniem: każda przesłanka (bezrobocie, ubóstwo, zakończenie leczenia z powodu uzależnienia, samotne prowadzenie gospodarstwa domowego, wielodzietność, bezdomność itp.) – po 1 pkt – na podst. Informacji z OPS, PUP
 - osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa - 1pkt – inf. z BŻ
 - stopień niepełnosprawności - 1 pkt (orzeczenie)
 - niepełnosprawności sprzężone - 1 pkt (orzeczenie)
 - stopień motywacji do podjęcia aktywności społecznej (pkt 0-5) – na podst. formularza zgłoszeniowego i indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej
3. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej (5 osób). Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady naboru:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch terminach dzieląc projekt na dwie części. Pierwsza rekrutacja zaplanowana jest na termin 01.03.2020-30.04.2020, druga na termin 01.03.2021-30.04.2021r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w siedzibach Lidera i Partnerów oraz na ich stronach www.

Materiały informacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wersje elektroniczne, w tym możliwość przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną, wsparcie personelu projektu w wypełnianiu i dostarczaniu dokumentów aplikacyjnych, zamieszczanie ogłoszeń w miejscach dostępnych i uczęszczanych przez os. z niepełnosprawnością, w razie potrzeb zastosowana zostanie duża czcionka).

Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibie MGOPS we Fromborku oraz GOPS w Braniewie (partnerzy) oraz biurze projektu, za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną. W przypadku udziału w proj. osoby z niepełnosprawnością w razie potrzeby zastosowany będzie mechanizm racjonalnych usprawnień.

4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:

- a. karta rekrutacyjna (załącznik nr 1)
- b. deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3)
- c. oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 4)
- d. dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie (załącznik nr 5)
- e. zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6)
- f. zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, odpowiednie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status uczestnika lub weryfikacja statusu uczestnika przez pracownika socjalnego w programie www.sepi.sygnity.pl).

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:

- dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
- inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.

7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniona karta rekrutacyjna.

8. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji).

9. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Lider i Partner Projektu.

10. W przypadku braku odpowiedniej ilości osób określonych w §2 pkt 1. w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która w oparciu o wieloprofilową diagnozę potencjału i deficytów określi formy i metody wsparcia Uczestnika. IŚR obejmuje min. 3 rodzaje wsparcia założonego w projekcie.

§6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia w Projekcie.
 - b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. PESEL Uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
 - c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Opracowania dla każdego z uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
 - c. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
 - d. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, o której mowa w §5 pkt 2.
 - b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
 - c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.

d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 roku i obowiązuje do 28.02.2022 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 4 – oświadczenia uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 - dane uczestników otrzymujących wsparcie
- Załącznik nr 6 - zgodna uczestnika na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 7 – informacja o rezygnacji z uczestnictwa