

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych i ich opiekunów w Gminie Barciany”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych i ich opiekunów w Gminie Barciany” FEWM.09.04-IZ.00-0065/24 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021–2027, w ramach Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ ; Działanie 9.4 Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu..

§1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Barciany oraz partnerem Fundacją „Żółty Szalik”, a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się w Barcianach przy ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany; czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15.30.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Barciany.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności oraz jakości usług społecznych kierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (48 osób, 40K) oraz ich opiekunów (12 osób, 8K), kadry jednostek pomocowych (5 osób) z terenu Gminy Barciany poprzez udział w kompleksowych działaniach tj. w społeczności lokalnej w oparciu o zdeinstytucjonalizowane formy opieki, szkolenia oraz podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji, wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wspieranie działań w zakresie wzmacniania więzi i integracji międzypokoleniowej, w tym promujących ideę wolontariatu, upowszechnianie transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w okresie od 1.02.2025 r. do 30.09.2026 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.



6. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Lider:

Gmina Barciany

Partnerzy:

Fundacja „Żółty Szalik”

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

§2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie

Na podstawie diagnozy dla każdego Uczestnika przygotowana zostanie indywidualna ścieżka wsparcia, obejmująca przynajmniej trzy typy wsparcia określone w projekcie.

Sposób realizacji projektu:

1. Diagnoza uczestników i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
 - wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji
2. Praca socjalna na rzecz osób starszych i opiekunów osób zależnych
 - podpisanie umów na świadczenie usług społecznych
 - praca środowiskowa z uczestnikami
3. Wsparcie informacyjne oraz doradztwo dla osób starszych oraz opiekunów osób zależnych – doradca kluczowy/opiekun uczestnika
 - wsparcie informacyjne i indywidualne
4. Wsparcie psychologiczne
5. Grupa wsparcia dla osób starszych
6. Poradnictwo specjalistyczne
7. Szkoła opiekunów osób zależnych
 - warsztaty wiedzy i umiejętności w zakresie aktywizacji edukacyjnej, rekreacyjnej, społecznokulturowej osób starszych
8. Grupa wsparcia opiekunów osób zależnych
9. Opieka wytchnieniowa
10. Wsparcie asystenta osoby starszej
11. Animacja integracji międzypokoleniowej oraz wolontariat
12. Transport door-to -door



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§3

Kryteria uczestnictwa:

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące teren Gminy Barciany w tym osoby starsze i ich opiekunowie.
2. Kryteria dostępu:
 - osoby zamieszkałe na terenie gminy Barciany
 - osoby starsze powyżej 60 roku życia
 - opiekunowie sprawujący opiekę nad osobami wymagającymi wsparcia
3. Kryteria pierwszeństwa:
 - posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 2 pkt.
 - posiadanie niepełnosprawności sprzężonych, osoby z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 4 pkt.
 - korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – 2 pkt.
 - zamieszkiwanie samotnie – 3 pkt.
4. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej (5 osób). Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady naboru:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie 01.02.2025-31.03.2025r..
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w siedzibach Lidera i Partnera.
4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:



- a. Formularz kwalifikacyjny (wypełniany przez pracownika projektu) załącznik nr 1
 - b. Deklaracja uczestnictwa i klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
 - c. Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie (załącznik nr 3)
 - d. Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestnika (dok. potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie gminy Barciany-oświadczenie, dok. poświadcz. niepełnosprawności- orzeczenie, dok. potwierdzający wiek - dok. z PESELeM, dok. potwierdzający problemy zdrowia psychicznego- orzeczenie/zaświadczenie od lekarza, dok. potwierdzający ciężką lub przewlekłą chorobę- orzeczenie/zaświadczenie od lekarza, dok. Potwierdzający opiekę nad osobami wymagającymi wsparcia-oświadczenie).
5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniona karta rekrutacyjna.
8. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie pierwszej formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia).
9. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Lider i Partner Projektu.
10. Przyjmowanie zgłoszeń rozpocznie się: 01.02.2025r., a zakończy się dnia 31.03.2025r.
11. W przypadku braku odpowiedniej ilości osób określonych w §2 pkt 1. w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Z każdą rodziną uczestniczącą w projekcie zostanie podpisana umowa wsparcia. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Wsparcia, która w oparciu określi



formy i metody wsparcia Uczestnika. ISR obejmuje min. 3 rodzaje wsparcia założonego w projekcie.

§6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia w Projekcie.
 - b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. PESEL Uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
 - c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Opracowania dla każdego z Uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
 - c. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
 - d. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, o której mowa w §5 pkt 2.
 - b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
 - c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
 - d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – formularz kwalifikacyjny

Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa wraz z klauzulą informacyjną

Załącznik nr 3 - dane uczestników otrzymujących wsparcie

Załącznik nr 4 – informacja o rezygnacji z uczestnictwa